

Referat fra
generalforsamlingen 2024
Brunnberg AB og
Brunnbergby's



Referat fra generalforsamlingen 2024 Brunnberg AB og grundejerforening

Indholdsfortegnelse

Dagsorden.....	4
Resume	5
1.Dirigent	6
2. Udvalgenes beretning.....	6
Koordinationsudvalget	6
Onsdagsarbejde	6
a) Beretning Skov og Mark - 2023	6
Græs	7
Snescooter	7
Drøftelse af og kommentarer til årsberetningen mark & skov	7
b) Forsyning og ejendomme.....	8
Lader og bygninger	8
Vaskehuset	8
Elforsyning	8
Renovation.....	8
Vandforsyning.....	9
Kloak – fælles? Restlevetiden er ved at være begrænset, det er en drøftelse der skal være på den kommende generalforsamling 2025	9
Afvanding.....	9
Sneplovning og veje.....	1
Generelle betragtninger:	1
c) Økonomi	1
3.Indkomne forslag fra husejere	2
Forslag om etablering overvågning af temperatur i vandværk/pumpehus. (bilag 1)	2
Forslag om etablering elektronisk lås på vaskehuset. (bilag 1)	2
Forslag om fælles El-ladestation ved garagen (bilag 2 / to muligheder).....	2

Referat fra generalforsamlingen 2024 Brunnberg AB og grundejerforening

Forslag om en langsigtet løsning på EL-ladestation i Brunnberg By.	3
Konklusion	4
f) Forslag om "Tissehus ved festladen" status.....	5
4.Valg af kasser:.....	5
5.Godkendelse af de 3 faste fagudvalg	5
6.Valg af formænd for udvalgene.....	5
7.Formand for koordinationsudvalget	5
8.Godkendelse af regnskab	5
9.Vedtagelse af budget.....	6
10.Valg af revisor	6
11.EVT:.....	6
Deltagere:	6

Referat fra generalforsamlingen 2024 Brunnberg AB og grundejerforening

Dagsorden

- 1) Valg af dirigent.
- 2) Udvalgenes beretning om deres arbejde, udgifter samt nye medlemmer:
 - a) Skov & Mark (Morten)
 - b) Forsyning og ejendomme (Michael)
 - c) Økonomi (Søren/Nicholas)
- 3) Forslag fra husejere eller udvalg herunder nedsættelse af ad hoc-udvalg samt godkendelse af kommissorium og budget for udvalget
 - a) Forslag om etablering overvågning af temperatur i vandværk/pumpehus. (bilag 1)
 - b) Forslag om etablering elektronisk lås på vaskehuset. (bilag 1)
 - c) Forslag om fælles EL-ladestation ved garagen (bilag 2 / to muligheder)
 - d) Forslag om en langsigtet løsning på EL-ladestation i Brunnberg By. (bilag 2)
- 4) Valg af kasserer for 2 år ad gangen i lige år. (Nicholas genopstiller)
- 5) Godkendelse af de 3 faste fagudvalg udvalgs sammensætning
 - a) Økonomi: Nicholas Kristiansen (kasser), **Søren Kodal**, Jens Seest
 - b) Forsyning og ejendomme: **Michael Christiansen**, Lars Johansen, Karen Dilling, Lene Dreyer
 - c) Skov & Mark: **Morten Lassen**, Anne Fischer, Jens Ole, Vibeke Rasmussen, Uffe Christiansen.
- 6) Valg af formænd for de 3 faste fagudvalg vælges for 2 år ad gangen (alle 3 genopstiller - *valg i år.*)
- 7) Valg af formand for koordinationsudvalget vælges for 2 år ad gangen (*valg i år*)
- 8) Godkendelse af regnskab
- 9) Vedtagelse af budget, herunder budget for hvert udvalg
- 10) Valg af revisor blandt medlemmerne for 2 år ad gangen (**udgår i år**)
- 11) Eventuelt

Referat fra generalforsamlingen 2024 Brunnberg AB og grundejerforening

Resume

VIGTIG dato	Aktivitet
24 juli	Sommerfest

Beslutninger	konklusion
Overvågning af temperatur i vandværket/pumpehus	Vedtaget
Elektronisk lås på vaskehuset	Vedtaget
Fælles el-laderstation ved garagen	Forslag 2 blev vedtaget. Her og nu handling: Der afsættes 50.000 skr
Langsigtet løsning på El-laderstation	Der nedsættes et udvalg "Grøn Brunnberg" – medlemmer Peter Funder, Michael Christiansen & Søren Jakobsen
Tissehus ved festladen	Udføres på onsdagsarbejdet – Søren efterlyser frivillige tovholder på GF
Vedligeholdelse af laderne	Tagrender skal udskiftes, på GF efterlyses en faglig kyndig til at være tovholder, hvis ingen melder sig skal opgaven udliciteres til lokale håndværkere (Kenneth) Hagan laden, Ugglan laden, Fallåsen laden
Fælles lift uge 29-30	Skal bruges til onsdagsarbejdet og kan ikke umiddelbart forhåndsbookes, skal bruges til opsætning af tagrender, Søren kordinere leje af lift

Var ikke på dagsordenen 2024

Ad hoc Udvalg	Udvalgets opgave	kontaktperson
Økonomi	Afdække muligheder for indtjeneringer til byen	Søren
Rednings og sikkerhedsudvalg	Forslag til tiltag som kunne optimere/afhjælpe kritiske situationer som brand, ulykker m.m	Koordinationsudvalget
Skilift	Gruppen skal afdække pris, placering, design, regler mm. Sikkerheden skal ligeledes beskrives.	Søren Kodal

Referat fra generalforsamlingen 2024 Brunnberg AB og grundejerforening

1. Dirigent

Thomas Christiansen fra Korpen

Alle kan godkende den udsendte dagsorden

1 minuts stilhed for årets afdøde: Gunnar Wallevik (Starran), Peter Thorsen (Fallåsen) & Paul Elmo Pedersen (Kråkan)

2. Udvalgenes beretning

Koordinationsudvalget

Ved Michael Christiansen

Generalforsamling

Der arbejdes stadig på at optimere den digitale løsning, således alle har mulighed for at deltage.

50 års jubilæums ugen: Tak til alle der bidrog til at festen og festugen. Det var kort sagt "Brunnberg når det er bedst"

Sommerfesten 2024 vil blive afholdt onsdag d 24. juli - uge 30.

Onsdagsarbejde

Onsdagsarbejdet i sommeren 2023, bar præg af festforberedelser, afvikling og efterfølgende oprydning.

Forslag til onsdagsarbejdet 2024:

Gulv i loftet over festladen

Tissehus – der efterlyses frivillige til at deltage i arbejdet.

Tagrender

Flugtveje til ungeladen

Tømning af grønne containere

Rydning af beplantning omkring laderne.

Så igen i år en stor tak til alle som i løbet af året har bidraget med arbejdskraft, koordination eller gode råd, til alles fælles bedste.

Årsberetningen er godkendt

a) Beretning Skov og Mark - 2023

ved Morten Lassen - formand for udvalget.

Udvalgets medlemmer: Anne Fischer-Nielsen, Hanne Lautrup, Vibeke Hau Rasmussen, Uffe Christiansen, Morten Lassen.

Referat fra generalforsamlingen 2024 Brunnberg AB og grundejerforening

Se særskilt dokument med årsberetning, målsætning og arbejdsplan fra skov og mark.

Sara Dilling og Ane Lassen har foretaget målinger ift flora i 3 udvalgte områder.

Der er udarbejdet en ny slåningsplan, således der vil være flere områder med blomster, i år med fokus på områder der ligger op til vejene.

Målsætningen og arbejdsprogram i temaer:

Byens værdier – artsrigdom

Klima og diversitet

Bevaringsværdige områder

Træfælning

Se i øvrigt udvalgets beretning på hjemmesiden.

https://brunnberg.dk/images/Generalforsamling/2024/GF_2024_Skov_og_mark_PPP.pdf

Ny formulering: Det er muligt efter konkret aftale med et medlem af "Skov og Mark", at fælde træ til eget brug. Træer udpeges i de udvalgte områder eller vindfælder.

Bemærk derudover at der er enkelte træer der er udsat til at blive.

Kort over de forskellige skovområder (se dokumentet fra skov og mark)

Græs

Som de sidste år har vi fået slået græs af Anders Nygren. Han har arbejdet efter den plan, som vi i grove træk har fulgt de sidste 10 år. Ny plan se oversigts kortene i beretningen fra skov og mark

Snescooter

Meget svær sæson i vinteren 23/24. Der har været rigtig meget sne, snekvaliteten har været meget løs, det betyder vanskeliggørelse af arbejdet med at trække spor. Der er kørt 117 km spor.

Gruppen bestod i 2023-24 af Lars, Jesper, Søren, Uffe, Karen og Morten.

Ønsker man at være en del af gruppen, kontakter man Morten 1/9, for at komme med i den kommende sæson.

Drøftelse af og kommentarer til årsberetningen mark & skov

- Rigtig godt stykke arbejde
- Forslag om projekt, ift området over for volley banen (blå og lilla) Udvalget for skov og mark vil drøfte projektet

Referat fra generalforsamlingen 2024 Brunnberg AB og grundejerforening

b) Forsyning og ejendomme

Lader og bygninger

Mht vedligeholdelsesplanen for laderne, har koordinationsudvalget i år besluttet at det er opsætning af tagrender der prioriteres, enten at vi gør det selv, eller opgaven udliciteres.

Vælger vi, at gøre det selv betyder det, at vi skal arbejde mere end almindeligt onsdagsarbejde og at byen skal have en lift til rådighed alle de dage det er muligt at skaffe arbejdskraft til projektet.

Ugglan laden er i dårlig stand, men der skal foretages den gennemgang af arbejdets omfang. Vigtigt at afdække, hvad vi selv kan udføre og hvad vi skal have professionelle til at løse

Opmærksomhed på bådhuset – vi skal have en plan for hvad der skal ske med det i løbet af de næste år.

Ingen har kontaktet Karen, mhp at få plads i laderne.

Vaskehuset

Der er problemer med at vaskehuset findes med åben dør og andre tilfælde ulåst.

Man må under ingen omstændigheder justerer på temperaturen.

Mats og Michael får alarmer hver gang, temperaturen falder.

Det koster en del hver gang Mats skal til byen og tilse vaskehuset.

Under indkomne forslag, blev det besluttet at opsætte en elektronisk lås på døren.

Elforsyning

Michael Christiansen

Vi har ikke brugt så meget som forventet.

Renovation

Der blev i sommer 2022 - forsøgsvis - etableret 3 små sorteringsbåse ved containeren/garagen, som så skal "tømmes" som den del af onsdagsarbejdet. Formålet med at opsætte minicontainerne, var at de kun skulle anvendes som en nødløsning. De skulle kun anvendes, hvis det absolut eneste alternativ var at smide flasker og dåser i den store kommunale container. Desværre er tiltaget blevet så stor succes at affaldet ofte ligge ved siden af de placerede containere. Det var ikke planen. Forsøget var ikke tænkt som en erstatning for en tur til Återvindingen i Ekshärad, eller når man nu alligevel var i ICA.

Det er en del af onsdagsarbejdet at der skal køres til Ekshärad og tømmes de 3 containere.

Der smides stadigvæk alt for meget "storskrald" i containeren. Den er - som tidligere diskuteret - kun til almindelig dagrenovation, som er det daglige affald fra husholdningen, dog skal en del sorteres fra til genbrug. I regnskabet 2023, kan det ses at vi har betalt en ekstra udgift til affaldssortering, når containeren ankommer til återvindingen.

Referat fra generalforsamlingen 2024 Brunnberg AB og grundejerforening

Michael er blevet kontaktet af Hagfors kommune, de efterlyser oplysninger på vores container tømning, hvor meget skral vi har fået hentet og hvor mange gange. Michael har data og er i dialog med kommunen.

Michael arbejder på en fælles løsning, så vi ikke skal have flere containere stående på hver matrikel. En fælles løsning kan måske blive flere mindre containere til sortering, samlet et sted. Hvor det skal være er endnu ikke afklaret.

Ekshärad:

Måndag 08.00 - 16.00*

Tirsdag 08.00 - 18.00*

Onsdag 08.00 - 16.00*

Torsdag 08.00 - 16.00*

Fredag Stängt

Lördag Stängt

Söndag 09.30 - 14.00

***Lunchstängt 12.00 - 13.00**

Hagfors

Måndag: 07.30-18.00

Tisdag: 07.30-16.00

Onsdag: 07.30-18.00

Torsdag: 07.30-18.00

Fredag: 07.30-16.00

Lördag: 09.30-14.00

Söndag: stängt

For yderligere oplysninger: <https://www.hagfors.se/undersidor/miljo-och-energi/avfall-och-atervinning.html>

Malung Återvinningscentral:

Har åben alle hverdage, men skifter mellem at have lukket lørdage eller søndag.

Tjek <https://vamas.se/kundservice/oppettider.html>

Vandforsyning.

Det er udvalgets opfattelse, at alle huse fortsat har et konstant og ensartet tryk på brugsvandet.

Der er kommet et system til vandhuset, således vandet altid er i bevægelse, og ikke fryser til ved kraftig frost.

Tak til Lars (Svalen) som utrætteligt sikret, at vandforsyningen er stabil i byen. En indsats, som har sparret byen for udgifter til både tilsyn og håndværkere.

Kloak – fælles?

Restlevetiden er ved at være begrænset, det er en drøftelse der skal være på den kommende generalforsamling 2025

Vi mangler en rapport ift status på kloakkerne, samt en kortlægning af hvor der er udløb til fælles kloak.

Der skal tages kontakt til en lokal kloakmester i forhold til at få inspektion af kloakker

Bemærk at huse med egen separat kloak får tømt på byens regning.

Afvanding.

Udvalget er ikke bekendt med problemer for nuværende

Referat fra generalforsamlingen 2024 Brunnberg AB og grundejerforening

Sneplovning og veje

Denne vinter har været en del sne, så selvom der ikke har været gæster i byen, har det været nødvendigt at der bliver ryddet løbende.

Generelle betragtninger:

Vi vil forsøge endnu et læs sand til stranden, til den kommende sommer. (prisen er meget rimelig)

Endnu i år må vi konstatere, at de områder hvor medlemmerne selv stiller op med tilsyn, professionel viden og arbejdsindsats er uvurderlig for foreningen, sparre udgifter til "andre" professionelle.

Derfor kan udvalget - igen - kun opfordre alle, som har specifik viden inden for områder, som kunne have interesse for byen, at stille op når det gælder.

Også her skal lyde en tak til alle som i løbet af året har bidraget med arbejdskraft, koordination eller gode råd, til vores fælles bedste.

c) Økonomi

Alle regnskab ligger på hjemmesiden <https://brunnberg.dk/>

2023 – Resultat

Indestående 570.483 og aktiver i alt 636.936.

Lidt større overførsel til AB Brunnberg end tidligere år, da der blev indkøbt gulvbrædder, som blev betalt af det svenske regnskab

2023 – Resultat, Brunnberg by AB (Det svenske regnskab)

En post til reparationer på ca 85.000. Halvdelen skyldes uforudsete udgifter til reparationer af stophaner, som ikke var med i den forrige renovation af vandforsyningen, den anden halvdel er gulvet i ugeladen.

2023 – Budgetstatus

Status taget til efterretning

2025 Budgetforslag

Budgettet for 2025 godkendt.

Opmærksomhed i forhold til indbetaling til byen. Vi har tidligere vedtaget at al betaling foregår via betalingsservice, og ikke på andre måder. (ikke giro)

Opsummering:

Økonomien ser fornuftig ud, men lige nu kigger vi ind i et forventet underskud for 2024, som godt nok kan rummes af vores egenkapital.

Referat fra generalforsamlingen 2024 Brunnberg AB og grundejerforening

Tak

En stor tak til Nicholas, som i daglige holder styr på alle pengene og bilagene.

Til sidst endnu en tak til Anders Dale for det store arbejde han ligger i Brunnberg AB.

3.Indkomne forslag fra husejere

Forslag om etablering overvågning af temperatur i vandværk/pumpehus. (bilag 1)

Motivering:

Der findes pt. ikke overvågning af temperaturen i vandværket. Dette gør, at vi ved udfald af spænding og pumper mv, risikerer at vandforsyningen fryser og vi ikke kan få vand i husene. Hvis en sådan hændelse sker hvor der ikke er beboere i Brunnberg og hvor der er frostvejr, kan vi nemt risikere en bundfrossen vandforsyning, med stor ulempe for de første, der herefter kommer til Brunnberg.

Etablerings og årlige driftsomkostninger anslås til 5500/200 DKK

Forslaget godkendes.

Forslag om etablering elektronisk lås på vaskehuset. (bilag 1)

Motivering:

Det er kutyme at vaskehuset ikke låses efter den daglige brug, og de sidste, der forlader Brunnberg, sørger for at aflåse vaskehuset.

Dette er en kutyme med indbyggede fejlkilder.

Hvis man ikke er bruger af vaskehuset, vil det være meget lidt sandsynligt, at man tager ansvar for at finde ud af, om man er sidste mand ude af byen. Ligeledes kan den sidste mand i Brunnberg sagtens være en f.eks. lejer, der intet kendskab har til kutymen.

Hvis der etableres elektronisk lås der automatisk låser når døren smækker, vil man skulle taste kode for at komme ind, men døren vil altid låse når huset forlades. Problemet med folk, der glemmer at låse, vil herefter ikke eksistere, da huset vil være låst, når det er tomt.

Etableringsomkostning hvis man installerer et system med en fælles kode, anslås til 3000 DKK.

Der bliver etableret en elektronisk lås, den skal med fra DK, og så monterer Mats den.

Forslag om fælles El-ladestation ved garagen (bilag 2 / to muligheder)

Motivation for forslaget:

Efter at have være i kontakt med Sälen-Malung Elvärk, må vi erkende at det **ikke** er muligt at overholde en tidligere generalforsamlingsbeslutning om at opsætning af enkelte lader er et individuelt anliggende.

Hvis/når alle huse i Brunnberg hæver de 16 A vi alle har nu - til 25 A, som det vil kræve for en rimelig lader - vil der ikke være strøm nok i byen til at vaskehus, varme og ovne i husene, vil kunne bruges.

Referat fra generalforsamlingen 2024 Brunnberg AB og grundejerforening

Vi må der for tænke i fælles løsning, hvor en mindre "overtaksering vil tjene etableringsomkostninger ind igen, over en rimelig årrække.

Forslag 1 (her og nu løsning)

En 11 kW lader monteret på garagen med udbygning af 20A til 25A: pris ca. 15.000,- SEK

Forslag 2 (her og nu løsning) - mere kraft.

En 32 kW lader med udbygning af skab + lader, (etablering Malung EL til 50 A): pris ca. 50.000,- SEK

Forslag om en langsigtet løsning på EL-ladestation i Brunnberg By.

Koordinationsudvalget har brug for en tilkendegivelse fra generalforsamlingen, om denne løsning er noget der skal arbejdes videre med. Bl.a. ved at afsætte midler i budgettet fremadrettet og en videre dialog med Malung EL.

Motivation for forslaget:

På længere sigt bør vi nok finde en fremtidssikret løsning. I dialog med Malung EL er en løsning hvor der trækkes 63A kabel fra transformerstationen (mellem Höken og Sdr. Brunnberg til et nyt opsat målerskab, hvorfra der kan opsættes 1-2 lade stationer, som kan trække 43 kW.

Der skal desuden anlægges 1-2 P-pladser

Forslag 3 (langsigtet løsning)

En 43 kW lade station ved transformeren, ny kabelføring, nyt skab 63 A + lader: pris ca. 90.000,- SEK

Der vil være en mindre overtaksering ift forbruget af el, dette vil bidrage til finansieringen. Koordinationsudvalget henstiller til, at der ikke etableres flere private standere. Hvis alle har private ladestandere, og bruger dem samtidig, kan det resultere i at strømmen ikke rækker til alle. Et decideret forbud mod private ladestandere kræver en vedtægtsændring. Koordinationsudvalget anbefaler at man afventer en fællesløsning, i stedet for at etablere private ladestandere.

Drøftelsen af punktet, i udvalgte repræsentative citater i temaer:

Hvor meget el kan der anvendes i byen i spidsbelastede situationer, ex juleugen og uge 7:

Forslag om at vi afventer en endelig beslutning, men i stedet fokuserer på den generelle situation i forhold til el-forbruget. (ex etablering af varmepumper, vaskemaskiner).

Forslag om elforsyningen til de enkelte huse kan opgraderes.

Referat fra generalforsamlingen 2024 Brunnberg AB og grundejerforening

Er det Malung el-nets ansvar at sikre at der er strøm nok til byen således det er muligt at opgradere til 25 A. Vi kan på el-nettets hjemmeside, med et klik blive opgraderet.

Fremtiden?

Hvis ikke der kommer en løsning/ plan for en fælles løsning, vil flere private begynde at opsætte ladestander.

Der kommer flere og flere El-biler, dvs behovet er stigende.

En langsigtet løsning er at foretrække, da der kommer flere og flere el-biler. Derfor appelleres til tålmodighed.

Appel til at dem der lader i byen privat, lader langsomt (halv styrke) med 3 kw over 24 timer.

Hvis man vælger privat lade stander er det vigtigt at installationen er udformet rigtigt. En "Mormor-lader" kan i værste tilfælde være årsag til en brand i huset.

Kan man ikke blot lade på rejsen op?:

Der er i løbet af de sidste par år, kommet flere og flere ladestander på vejen op til Brunnberg, ex er der lyn-lader i Råda.

Tekniske drøftelser

Ikke alle biler kan lade på 32 kw, forslag om at man i stedet for én lader til 32 kw, har fex tre 11 kw standere.

Malung el-net mener godt at vi alle kan få 25 A, men at det kan være tvivlsomt om det kan bære spidsbelastningerne. (ex juleugen og uge 7)

Spørgsmål til priserne på strømmen ved fælles lader. Det skal belyses, da det er gennem det svenske regnskab og herunder momsafregning

Spørgsmål om hvor ladestanderne skal placeres?

Konklusion

Der er 2 problemstillinger, et akut og et langsigtet. En fælles løsning er at foretrække. Det henstilles til at der ikke opsættes private ladestander før koordinationsudvalget kommer med en udmelding. Opdatering af udvalgets arbejde vil være at finde på hjemmesiden løbende.

Referat fra generalforsamlingen 2024 Brunnberg AB og grundejerforening

Der nedsættes en arbejdsgruppe. Arbejdsgruppen skal hurtigt komme med anbefaling til en fremtidig løsning. I mellemtiden henstilles til at privatpersoner afventer med at opsætte egne ladestandere.

Langsigtet løsning: Der er følgende medlemmer i arbejdsgruppen "Grøn Brunnberg": Peter Funder, Michael Christiansen & Søren Jakobsen (ressourceperson)

Forslag 2 blev vedtaget med overvældende flertal (der blev ikke foretaget stemmeoptælling) – Der bliver i budgettet afsat en bevilling på 50.000 SKR.

f) Forslag om "Tissehus ved festladen" status

Der vil blive etableret et tissehus under onsdagsarbejdet.

4.Valg af kasser:

Nikolas genvalgt

5.Godkendelse af de 3 faste fagudvalg

- a) **Økonomi:** Nicholas Kristiansen kasser, **Søren Kodal** (formand), Jens Seest
- b) **Forsyning & ejendomme:** **Michael Christiansen** (formand), Lars Johansen, Karen Dilling, Lene Dreyer
- c) **Skov & Mark:** **Morten Lassen** (formand), Anne Fischer, Vibeke Rasmussen, Uffe Christensen, Hanne Lautrup, (ressourceperson Sara Dilling)
- d) **Grøn Brunnberg udvalg:**
Peter Funder, Michael Christiansen, Søren Jakobsen (ressourceperson) (Anden)

Alle udvalg godkendt.

6.Valg af formænd for udvalgene

Økonomi: Søren Kodal, Forsyning og ejendomme: Michael Christiansen, Mark og skov: Morten Lassen.

Alle formænd godkendt

7.Formand for koordinationsudvalget

Michael Christiansen – **Michael blev ligeledes godkendt**

8.Godkendelse af regnskab

Regnskabet godkendes uden bemærkninger.

Referat fra generalforsamlingen 2024 Brunnberg AB og grundejerforening

9.Vedtagelse af budget

Budgettet for 2025 er godkendt

10.Valg af revisor

Udgår i år

11.EVT:

Familien Bendner er ved at opbygge Ripan/Sparvan, afsluttes ved udgangen af året.

Der kommer fælles koordinering af lift i 2024, primære formål er at den skal anvendes til opsætning af tagrender, også ud over onsdagsarbejdet. Hvis den er ledig og man har behov for at bruge den, kontakt Koordinationsudvalget

Knoendevejen er i dårlig tilstand. Hjulsporene er meget dybe.

Mailadresser:

koordinationsudvalget@brunnberg.dk

Senes videre til Michael. Morten, Søren og Nicholas

formand@brunnberg.dk

Sendes videre til den en hver tid siddende formand.

grønbrunnberg@brunnberg.dk

sendes til udvalget når det bliver oprettet.

Har du i dit arbejde for byen brug for en mailadresse xxxx@brunnberg.dk så henvend dig til koordinationsudvalget@brunnberg.dk

Kultur i Tiomilaskogen er i 25-27 juli <http://www.kulturitiomilaskogen.se/>

Deltagere:

Tilstede på mødet var repræsentation fra følgende huse, markeret med grøn.

Anden, Ateliet, Blåmesen, Over Boa, Under Boa, Digersberg, Duvan, Falken, Fall, Fallåsen, Finken, Formanbostad, Göken, Hackspätten, Hagan, Halla, Höken, Järpan, Kajan, Korpen, Kräkan, Kycklingen, Lillstugan, Orren, Over Posten, Under Posten, Pälkullen, Ripan/Sparvan, Sdr. Brunnbeerg, Skartan, Skogstationen, Skogstuga, Skolan, Starran, Stigs Hus/ Affäeren, Svalen, Talgoxen, Tjädern, Täppan, Ugglan.

Referent

Anne Marie Kodal

Formansbostaden